

Ministero della cultura - Via del Collegio Romano, 27 00186 Roma Numero Verde: 800 99 11 99

URP: (+39) 06.6723.2980 .2990 Centralino MiC: (+39) 06.6723.1

**PROTOCOLLO** Responsabile del procedimento

Ministero della cultura Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Genova e le provincia di La

Al M

Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per il Comune Venezia e Laguna

San Marco, 1 – Palazzo Ducale 30124 VENEZIA

Spezia

Via Balbi 10 - Palazzo Reale

16126 GENOVA

# Oggetto: Autorizzazione per l’esecuzione di opere e lavori di qualunque genere sui beni culturali (articolo 21, comma 4, d.lgs. n.42 del 2004)

**Il richiedente** Codice Fiscale

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | T | U | N | R | C | 5 | 9 | B | 1 | 8 | E | 4 | 6 | 3 | Q |

.

Cognome: NUTI Nome: Mons. ENRICO Nato a: LA SPEZIA il 18 feb. 1959, Corrente per la pratica in epigrafe in LA SPEZIA (SP) Via Don Minzoni n° 64 CAP 19121 Tel. 0187 734424 fax 0187 732187 e-mail --

Vicario Generale della Diocesi Della Spezia, Sarzana e Brugnato, in ordine all’intesa stilata in data 13.09.96 tra il Ministero per i Beni Ambientali e Culturali e la Conferenza Episcopale Italiana allegata al D.P.R. 26.9.96 nr.571, pubblicato su G.U.

n.262 dell’8.11.96, art.5

*da compilarsi nel caso il richiedente sia rappresentante legale di Ente/Società* Denominazione/Ragione sociale DIOCESI DELLA SPEZIA SARZANA E BRUGNATO Partita Iva Codice Fiscale

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | 1 | 0 | 1 | 2 | 6 | 6 | 0 | 1 | 1 | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | 1 | 0 | 1 | 2 | 6 | 6 | 0 | 1 | 1 | 3 |  |  |  |  |  |

con sede a LA SPEZIA (SP) Via Don Minzoni .n° 64 CAP 19121 Tel. 0187 734424 fax 0187 732187 e-mail [beniculturali@diocesilaspezia.it](mailto:beniculturali@diocesilaspezia.it) PEC: [beniculturali.diocesilaspezia@pec.it](mailto:beniculturali.diocesilaspezia@pec.it)

eventuale altro recapito completo cui indirizzare la documentazione richiesta : NESSUNO

**in qualità di**

Proprietario Comproprietario

€ 16,00



Possessore Detentore

Amministratore condominio (se proprietà condominiale)

Altro (specificare) Vicario Generale della Diocesi Della Spezia, Sarzana e Brugnato

X

Pagina 1 di 6

Ministero della cultura - Via del Collegio Romano, 27 00186 Roma

Numero Verde: 800 99 11 99 URP: (+39) 06.6723.2980 .2990 Centralino MiC: (+39) 06.6723.1

**CHIEDE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| autorizzazione art. 21, c.4 d.lgs. 42/2004 | | |
|  | A.1 | per interventi edilizi |
|  | A.2 | per interventi su superfici dipinte o decorate |
|  | A.3 | per saggi, scavi e indagini preliminari per rimozione odemolizione 1 |

**dell’immobile denominato** ……………………………………………………………………………………………

D Varianti autorizzazione art. 21

B ammissibilità a contributi per interventi conservativi volontari art. 31c. 2-I^ parte d.lgs 42/20042

C certificazione carattere necessario interventi ai fini delle eventuali agevolazioni tributarie art. 31 c.2-II^ parte d.lgs 42/2004

Per la richiesta di ammissibilità a contributi per interventi conservativi volontari art. 31c. 2-I^ parte d.lgs 42/2004 per la successiva erogazione dei contributi (artt. 36 e 37) e per la certificazione del carattere necessario degli interventi ai fini delle eventuali agevolazioni tributarie art. 31 c.2-II^ parte d.lgs 42/2004, dovrà essere presentata specifica istanza, corredata dalla relativa documentazione.

sito in ………………………………..……...……………… fraz./loc (Prov )

Via ……………………………………………..…………..…………………….…………. n° …….…… CAP ...…… ….. NC Edilizio Urbano NC Terreni foglio……….……… particella ……….…………… sub……….……………

sottoposto a tutela ai sensi dell’articolo 10, comma 3, del d.lgs n. 42 del 2004 e s.m. con provvedimento

…………………………………………………………………………………………………………………………………...

sottoposto a tutela ai sensi dell’articolo 10, comma 1, e dell’art. 12, comma 1, del d.lgs n. 42 del 2004 e. s.m.i.

**Proprietario** *(da compilarsi solo nel caso in cui il proprietario sia diverso dal richiedente e nel caso di più proprietari allegare elenco)*

Codice Fiscale

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Cognome ……..…………………..…………...………………..……… Nome ………….………..…………...……………. Nato a …………………………………………………………….……………..…………. il ………………………………. Residente a ……………………………………………………………………….………………….……… (Prov )

Via ………………………………………………………..…………………….…………. n° ……….…… CAP ....……….. Tel. …………………………fax ……………………….. e-mail ……………………………………………………………..

Denominazione/Ragione sociale .................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Partita Iva Codice Fiscale

con sede a ……………………………………………………………………….…………………….…… (Prov )

Via …………….…………………………………………..…………………….…………. n° …..….…… CAP …...……….. Tel. …………….……………fax ……………………….. e-mail ……………………………………………………………..

o

DCiroemttoitraet

Comitato

1 L’eventuale rimozione o demolizione (art. 21 c. 1 lett. a) deve essere comunque autorizzata dal competente Regionale

Pagina 2 di

6

documentazione.

2 Per l’erogazione dei contributi (artt. 36 e 37) dovrà essere presentata specifica istanza, corredata dalla relativa

Ministero della cultura - Via del Collegio Romano, 27 00186 Roma Numero Verde: 800 99 11 99

URP: (+39) 06.6723.2980 .2990 Centralino MiC: (+39) 06.6723.1

3

# Progettista incaricato

Codice Fiscale

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Cognome ……..…………………..…………...…………………..…… Nome …………………..…………...……………. Iscritto all’albo degli ……………………………………………………………….…….…………....……………………… della provincia di ……………………………………………………………….….…… al n° …………..…………..……… con studio in …………………………………………………………………….………………….……… (Prov )

Via ………………………………………………………..…………………….…………. n° ……….…… CAP ...……….. Tel. …………………………fax ……………………….. e-mail ……………...……………………………………………..

**Impresa/e incaricata/e**4 *(se già individuata/e)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Partita Iva Codice Fiscale

Ragione Sociale ……..…………………..…………...…………………..………………………..…………...……………… con sede in ……………………………………………………………………….………………….……… (Prov )

Via ………………………………………………………..…………………….…………. n° ……….…… CAP ...………...

Tel. …………………………fax ……………………….. e-mail ……………...……………………………………………..

**Direttore dei Lavori incaricato**5 *(se già individuato)*

Codice Fiscale

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Cognome ……..…………………..…………...……………………… Nome …………………..…………...……………. Iscritto all’albo degli ………………………………………………………………….…………....……..………………… della provincia di ………………………………………………………….…..….……………… al n° ….………..……… con studio in ………………………………………………………………..………………………………………….…… Via ………………………………………………………..…………………….…………. n° …….….… CAP ...……….. Tel. …………………………fax ……………………….. e-mail ………………………………………………………….. **DESCRIZIONE SOMMARIA DELL’INTERVENTO**

…………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

3 L’incarico deve essere conferito conformemente a quanto disposto dall’ articolo 52 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537, riguardante la professionalità dei progettisti di opere di interesse culturale ai sensi del d.lgs. 42/2004

4 Ai sensi dell’art. 29 co.6 del d.lgs n. 42 del 2004 e s.m.i. gli interventi di manutenzione e restauro su beni culturali mobili e superfici decorate di beni architettonici sono eseguiti in via esclusiva da coloro che sono restauratori di beni culturali ai sensi della normativa in materia.

5 L’incarico deve essere conferito conformemente a quanto disposto dall’ articolo 52 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537, riguardante la professionalità dei progettisti di opere di interesse culturale ai sensi del d.lgs. 42/2004

Pagina 3 di 6

Ministero della cultura - Via del Collegio Romano, 27 00186 Roma Numero Verde: 800 99 11 99

URP: (+39) 06.6723.2980 .2990 Centralino MiC: (+39) 06.6723.1

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

In caso di richiesta di **VARIANTE** riportare i dati della precedente richiesta di interventi già autorizzata:

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

Ai fini istruttori della presente richiesta, ai sensi dell’art. 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze giuridiche e delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, come previsto dagli artt. 75 e 76 del d.P.R.

445/2000, il sottoscritto richiedente l’autorizzazione

### D I C H I A R A

di aver titolo a chiedere la presente autorizzazione, nella veste sopra indicata.

………………………… il ……..……………..

**Firma del richiedente** …………………..………………....……………………................... Documento di riconoscimento ………………………….. n. ……………………....……….. Rilasciato da ……………………………………………. il …………………..……………..

(fotocopia allegata)

**Riservato al proprietario**

Ai fini istruttori della presente richiesta, ai sensi dell’art. 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze giuridiche e delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, come previsto dagli artt. 75 e

76 del d.P.R. 445/2000, il sottoscritto

…………………………………………………………………………………………...

**DICHIARA**

che sono state rispettate le disposizioni riguardanti l’obbligo di denuncia al MiBAC di trasferimento della proprietà o della detenzione di Beni culturali ai sensi dell’art. 59 del d.lgs. 42/2004

che nella/e unità immobiliare/i oggetto dell’intervento o su porzione di essa/e non sono state eseguite opere e/o mutamenti di destinazione d’uso in assenza di autorizzazione ovvero che è stata presentata istanza di condono o sanatoria, con esito positivo (citare gli estremi del provvedimento)

……………………………………………………….........................................................................................................

**Firma del proprietario.** ……………………………………..

*(se il proprietario è diverso dal richiedente)*

Documento di riconoscimento ………………………………... n.…........................

Rilasciato da ………………………………………………..…..il............................

*(fotocopia allegata)*

GARANZIA DI RISERVATEZZA

*Ai sensi dell’articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003 e successive modificazioni, il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati raccolti sono elaborati sia su base informatica che su base cartacea, utilizzati ai soli fini istituzionali, redatti in forma anonima; di essere altresì consapevole di poter esercitare i propri diritti nei confronti del trattamento ai sensi dell’articolo 7 del D.Lgs. n. 196 del 2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Ministero per i beni e le attività culturali ed il responsabile del trattamento dei dati medesimi è il Direttore regionale per i beni culturali e paesaggistici, competente territorialmente.*

**Firma del richiedente** …………………..………………....….............................…

Pagina 4 di 6

Ministero della cultura - Via del Collegio Romano, 27 00186 Roma

Numero Verde: 800 99 11 99 URP: (+39) 06.6723.2980 .2990 Centralino MiC: (+39) 06.6723.1

**(in triplice copia)**

**1. Documentazione fotografica a colori** in formato minimo 13x18 cm. in originale con allegata planimetria dei punti di ripresa.

**1.a Documentazione fotografica, come sopra** di pavimentazioni e soffitti anche se non decorati

**1.b Documentazione fotografica, come sopra** delle parti interessate all’intervento da nuove costruzioni.

La documentazione deve illustrare esaurientemente sia gli esterni che gli interni, anche nei casi d’interventi parziali. Non sono accettate fotografie istantanee o digitali stampate su carta comune, ovvero le fotografie devono essere perfettamente leggibili e nitide.

**2. Relazione storico-artistica**

**3. Relazione tecnica** che comprenda anche le valutazioni relative alle risultanze del rilievo materico e del degrado, specifica delle tecniche esecutive, dei materiali che s’intendono utilizzare, dell’intervento strutturale, dell’impiantistica.

**4. Computo metrico estimativo** con descrizioni specifiche delle modalità operative per le diverse aree di degrado mappate. Il computo deve essere suddiviso secondo le diverse parti dell’immobile (coperture, facciate, singoli ambienti interni, ecc.), al computo va allegata una planimetria di riferimento.

**5. PLANIMETRIE GENERALI**

**5.a Planimetria** generale a scala territoriale e/o urbana

**5.b Estratto mappa catastale** in scala 1:2000 o 1:1000

**5.c Planimetria** generale di riferimento a scala dell’intero immobile con ubicazione dell’intervento

**6. RILIEVO GEOMETRICO**

PIANTE n° SEZIONI n° ì PROSPETTI n° TAVOLE per indagini preliminari n°

**N.B**. Il rilievo geometrico in scala 1:50 deve essere quotato in tutte le parti rappresentate. Le sezioni devono essere tracciate sulle parti significative del complesso (vani scala; ambienti voltati; parti che vengono interessate dalle modifiche di progetto, ecc.).

**7. RILIEVO MATERICO**

PIANTE n° SEZIONI n° ì PROSPETTI n° TAVOLE per indagini preliminari n°

**N.B.** Rilievo materico e del degrado che deve essere accluso al rilievo geometrico. Devono essere descritti, con mappature retinate o con disegno dal vero, la natura dei materiali (murature e malte di allettamento, intonaci, pavimenti soffitti e solai, coperture, ecc.), le patologie di degrado in corso e le cause che le hanno determinate. Le diverse osservazioni devono essere perimetrale sugli elaborati grafici. Le indagini conoscitive preliminari devono trovare riscontro sugli elaborati. Ove possibile si faccia riferimento alle forme di alterazione e di degrado codificate nella normativa UNI.

**8. RILIEVO DI DISSESTI STATICI E/O CARENZE STRUTTURALI**

**N.B.** Gli elaborati grafici devono essere in scala 1:50. Sono consigliati particolari in scala maggiore; quadro fessurativo, quadro deformativo e controllo dei fuori piombo.

**9. Progetto di conservazione dei materiali** individuati con mappature o indicazioni puntuali, con indicazioni delle operazioni da attuare e riferimento numerico alle schede di capitolato relative.

**10. Progetto di consolidamento strutturale con particolari costruttivi** conforme al progetto che si invia al Genio civile e redatto secondo le disposizioni in materia di valutazione e riduzione del rischio sismico.

**11. Tavole del progetto di riuso** quotate in scala 1:50 - piante, prospetti, sezioni - che devono corrispondere a quelle di rilievo, particolari costruttivi.

**12. Tavole comparative (giallo – rosso)**

**N.B.** Per interventi complessi o che interessino immobili di vaste dimensioni deve essere presentato un album riassuntivo delle tavole di rilievo, progetto, comparazione, in scala 1:200.

**13. Assonometria e prospettiva di progetto** con eventuale simulazione per verificare l’inserimento ambientale o nel contesto costruito, ,se ritenuto utile alla migliore comprensione del progetto.

**14. Tavola storico - stratigrafica** con indicazioni in pianta ed elevato delle fasi costruttive e matrice,se ritenuto utile alla migliore comprensione del progetto.

**15. Tavole illustrative dell’impiantistica (elettrico-meccanica, termo-idraulica, speciale, ecc.)** devono essere presentate tavole che descrivano l’esatto percorso e alloggiamento dei condotti, con indicazione se esterno o interno alle murature; si consiglia di utilizzare anche specifica documentazione fotografica. Nella documentazione non devono figurare elaborati grafici o relazioni prodotti ai fini di disposizioni di tipo igienico o urbanistico

|  |  |
| --- | --- |
|  | **DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**  **in duplice copia se la domanda viene consegnata in forma cartacea** |
| 1. RELAZIONE STORICO-ARTISTICA, che descriva esaurientemente la storia del manufatto, con particolare riferimento alle porzioni interessate dall’intervento per il quale si chiede autorizzazione e non generica sulla storia del bene; che comprenda la storia delle trasformazioni e degli interventi di restauro recenti che hanno portato allo stato di fatto su cui si interviene; che sia comprensiva dei riferimenti archivistici e bibliografici. 2. RELAZIONE TECNICA, che comprenda le valutazioni relative alle risultanze del rilievo materico e del degrado, la descrizione specifica delle tecniche esecutive e dei materiali che s’intendono utilizzare. Devono essere incluse le relazioni tecniche specialistiche degli eventuali interventi strutturali o impiantistici e degli interventi sulle superfici decorate. 3. PLANIMETRIE GENERALI 4. RILIEVO GEOMETRICO in scala 1:50, quotato in tutte le parti rappresentate. Le sezioni devono essere tracciate sulle parti significative del complesso (vani scala; ambienti voltati; parti che vengono interessate dalle modifiche di progetto, ecc.). 5. RILIEVO MATERICO E DEL DEGRADO in scala 1:50, che individui tramite aree retinate la natura di tutti i materiali presenti e le patologie di alterazione in corso. Ove possibile si deve far riferimento alle forme di   alterazione codificate nella normativa UNI 11182/2006. Dovrà essere inclusa nella Relazione Tecnica l’analisi delle cause delle alterazioni e le analisi chimico-fisiche (se necessarie) per l’identificazione precisa dei materiali, delle forme di alterazione, della compatibilità dei materiali proposti per l’intervento con il manufatto. Le aree oggetto delle indagini conoscitive preliminari devono essere localizzate negli elaborati.   1. RELAZIONE STRATIGRAFICA che descriva le fasi evolutive del manufatto e permetta la ricostruzione della sequenza storica degli strati secondo il metodo della lettura stratigrafica degli elevati e i criteri dell’archeologia dell'architettura. Le indagini conoscitive preliminari e i tasselli stratigrafici eventualmente eseguiti devono essere localizzati negli elaborati.   La relazione può essere accompagnata da eventuali tavole storico-stratigrafiche di insieme.   1. PROGETTO DI CONSERVAZIONE in scala 1:50, con indicazione puntuale degli interventi da attuare che devono trovare riscontro e descrizione estesa nella Relazione Tecnica. Incluse tavole con particolari costruttivi ed eventuali foto-simulazioni/rendering. 2. RILIEVO DEI DISSESTI STATICI (se necessario) in scala 1:50 o maggiore. Deve includere la mappatura del quadro fessurativo, l’eventuale quadro deformativo e il controllo dei fuori piombo. 3. PROGETTO DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE (se necessario), conforme al progetto inviato   all’autorità competente e conforme alle finalità espresse nel DPCM 9 febbraio 2011 “Valutazione e riduzione del rischio sismico del patrimonio culturale con riferimento alle norme tecniche per le costruzioni di cui al decreto ministeriale 14 gennaio 2008”.   1. SCHEDA SINOTTICA DELL’INTERVENTO PER LA VALUTAZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO   SISMICO (nel caso di interventi che riguardino singoli elementi strutturali oppure interventi di manutenzione straordinaria che prevedano lavorazioni edili significative nei confronti dell’interazione con la struttura)  conforme alle finalità espresse nel DPCM 9 febbraio 2011 “Valutazione e riduzione del rischio sismico del patrimonio culturale con riferimento alle norme tecniche per le costruzioni di cui al decreto ministeriale 14  gennaio 2008”; nonchè alla Circolare Ministeriale n. 26/2010 riguardante le “Linee Guida per la valutazione e riduzione del rischio sismico del Patrimonio culturale allineate alle nuove Norme Tecniche per le costruzioni” e Circolare Segretariato Generale n. 15/2015 “Disposizioni in materia di tutela del patrimonio architettonico e  mitigazione del rischio sismico”. | |

Pagina 5 di 6

***IN CASO DI PROGETTO DI CONSERVAZIONE DI SUPERFICI DIPINTE E/O DECORATE***

**Documentazione dai punti da 1. a 7.** (se l’intervento non è compreso in un progetto generale) ed inoltre

**19. Planimetria e prospetti in scala 1:10**

o ridotta per grandi superfici con evidenziate le superfici dipinte e i punti di ripresa delle foto di cui al punto 1.

**20. Mappatura del degrado in scala 1:10** con indicazioni delle cause del degrado.

**21. Mappatura dell’intervento di risanamento** murario e consolidamento delle superfici con identificazione specifica delle parti che subiranno integrazioni di intonaco, di colori o di materiali di rivestimento

**22. Schede tecniche dei materiali** proposti per l’intervento

**23. Campagna di indagini preventive** chimico–fisiche dei materiali costitutivi, per l’identificazione precisa delle forme di alterazione e di degrado per la verifica della compatibilità del supporto dipinto con i materiali consolidanti proposti, eventuali provini e relazione tecnica di un laboratorio specializzato

**24. Mappatura stratigrafica** di identificazione delle fasi presenti in opera

.

***IN CASO DI SAGGI, SCAVI E INDAGINI PRELIMINARI PER RIMOZIONE O DEMOLIZIONE***

Documentazione dai punti da 1. a 5. (se l’intervento non è compreso in un progetto generale ) **ed inoltre**

**25. Elaborati grafici**

piante – prospetti – sezioni, atti a localizzare i punti d’indagine

**26. Mappatura del degrado in scala 1:10** con indicazioni delle cause del degrado

**27. Mappatura dell’intervento di risanamento** murario e consolidamento delle superfici con identificazione specifica delle parti che subiranno integrazioni di intonaco, di colori o di materiali di rivestimento

***IN CASO DI PROGETTO DI COLORITURA DEI PROSPETTI ESTERNI***

**Documentazione dai punti da 1. a 7.** *(se l’intervento non è compreso in un progetto generale)* **ed inoltre**:

**16. Relazione sulle indagini stratigrafiche** preliminari, da eseguirsi al fine di stabilire la presenza di coloriture storiche.

**17. Progetto di conservazione degli intonaci** e delle coloriture esistenti con indicazioni delle integrazioni di malta e pittoriche, o dell’intervento del nuovo.

**18. Simulazione grafica a colori** per tinteggiature policrome da riportarsi sulle tavole di prospetto; le campionature di colore devono riportare sigla di riferimento del campionario colori allegato, da realizzare con tecniche e materiali tradizionali.



Ministero della cultura - Via del Collegio Romano, 27 00186 Roma

Numero Verde: 800 99 11 99 URP: (+39) 06.6723.2980 .2990 Centralino MiC: (+39) 06.6723.1

1. TAVOLE COMPARATIVE (gialli-rossi) con piante, prospetti e sezioni quotate.
2. PROGETTO DEGLI IMPIANTI (elettro-meccanici, termo-idraulici, speciali, ecc.) (se necessario), con

tavole che descrivano l’esatto percorso e alloggiamento dei condotti, con indicazione se esterno o interno alle murature; si consiglia di utilizzare anche specifica documentazione fotografica. Nella documentazione non devono figurare elaborati grafici o relazioni prodotti ai fini di disposizioni di tipo igienico o urbanistico o schemi elettrici, in quanto la finalità è il controllo delle interazioni murarie degli impianti a progetto.

1. DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA, la documentazione fotografica deve illustrare esaurientemente lo stato di fatto degli esterni e degli interni anche nei casi di interventi parziali.

Pagina 6 di 6